ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF TECHNIQUE

Présent sur le grand sud, le groupe ORDISYS, société prestataire de services informatique travaillant essentiellement pour des PME et collectivités territoriales; intègre, déploie et administre les infrastructures de leurs clients. La société poursuit son développement et créée un poste d'assistant(e) du service informatique.

LE POSTE ET ENVIRONNEMENT

De manière autonome, il assistera l'équipe informatique en prenant en charge la gestion administrative des parcs informatiques des clients, soit :

- La requalification et mise à jour la base de données clients : fin de garantie, nombre de postes, de licences, fin de vie du matériel…

- Le suivi des interventions des techniciens : état d'avancement des interventions, rédaction des rapports, étude de satisfaction clients

- La rédaction des comptes rendus pour les clients

- Le suivi de consoles d'administration (antivirus, sauvegarde, …) avec rédaction des rapports pour les clients

Parallèlement, l'assistant(e) pourra être amené(e) à organiser les interventions des techniciens.

CONTEXTE DE TRAVAIL

Le poste est à pourvoir sur Nîmes dès possible en CDI

Direction : Service informatique

Rattachement hiérarchique : Direction technique

Effectif : ~34 salariés

Déplacements : Non – poste sédentaire

REMUNERATIONS

Salaire annuel Brut : 20880 € pour 37.5hr/semaine

PRE-REQUIS CANDIDAT :

Justifiant d'~2-3 ans d'expérience en tant qu'assistant – manager, sur des fonctions de service après-vente ou de support au sein de prestataire de service idéalement dans un SSII, sociétés d'informatique ou un intégrateur.

Le candidat devra être habitué à gérer de manière autonome son activité : de la qualification des parcs clients à la rédaction des comptes rendu, ainsi qu'il devra justifier d'excellentes qualités rédactionnelles.

Savoir-faire prioritaires : Méthodologie, Adaptation, rédactionnelle, aisance relationnelle

Savoir-être et qualités personnelles et/ou comportementales : Impliqué et aimant son travail, le candidat devra être organisé, réactif et soucieux de la qualité de son travail.

Professionnel, responsable et doté d'un esprit de l'initiative, il sera méthodique et à l'aise dans les échanges/contacts avec les clients.

Ses qualités personnelles seront tournées vers l'esprit d'équipe, l'engagement et les valeurs entreprises.

Savoirs-être prioritaires : Organisation, Esprit d'équipe, sens de l'initiative

Formation/diplôme : Bac+2 (BTS, DUT ou équivalent) minimum

Formation professionnelle : (certification…) Néant

Connaissances Particulières : (langues…) Néant

Connaissances Techniques : Néant

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation au format PDF à c.didier@ordisys.fr

ADMINISTRATEUR RESEAU NIVEAU 2

Présent sur le grand sud, le groupe ORDISYS, société prestataire de services informatique travaillant essentiellement pour des PME et collectivités territoriales; intègre, déploie et administre les infrastructures de leurs clients. La société poursuit son développement et créée deux postes d'administrateur réseau niveau 2.

LE POSTE ET ENVIRONNEMENT

Rattaché à la direction technique, vous rejoindrez une équipe de 20 informaticiens et assurerez auprès des clients :

- la maintenance et l'installation des matériels et logiciels (serveurs, routeurs, firewall/UTM..)

- la rédaction de comptes rendus d'intervention

- la consolidation des infrastructures

Vous maîtrisez la gestion de parc aussi bien d'un point de vue Système que Réseaux. Vous devrez justifier de compétences techniques en environnement Microsoft virtualisé, réseaux, outils de sauvegarde et de sécurité.

Vous savez travailler en équipe et maîtrisez la fonction Administrateur Réseau : techniques de diagnostic, de qualification, de résolution et déploiement de solution. Vous justifiez d'une polyvalence technique.

A l'écoute du client, autonome et pédagogue, vous êtes méthodique et à l'aise avec le contact clients.

CONTEXTE DE TRAVAIL

Le poste est à pourvoir sur Nîmes dès possible en CDI

Direction : Service informatique

Rattachement hiérarchique : Direction technique

Effectif : ~34 salariés

Déplacements : Oui : Gard principalement + Languedoc-Roussillon et Paca

Carte affaire, véhicule, ordinateur portable et smartphone

REMUNERATIONS

Salaire annuel Brut : 26200 à 29400 € pour 37.5hr/semaine

PRE-REQUIS CANDIDAT :

Justifiant de 3 ans minimum d'expérience en tant qu'administrateur réseau.

Le candidat devra être habitué à gérer de manière autonome son activité dans les domaines des postes de travail, serveurs Windows, routeurs ainsi que tout autre élément d'infrastructure informatique.

Savoir-faire prioritaires : Méthodologie, Adaptation, rédactionnelle, aisance relationnelle

Savoir-être et qualités personnelles et/ou comportementales : Impliqué et aimant son travail, le candidat devra être organisé, réactif et soucieux de la qualité de son travail.

Professionnel, responsable et doté d'un esprit de l'initiative, il sera méthodique et à l'aise dans les échanges/contacts avec les clients.

Ses qualités personnelles seront tournées vers l'esprit d'équipe, l'engagement et les valeurs entreprises.

Savoirs-être prioritaires : Organisation, Esprit d'équipe, sens de l'initiative

Formation/diplôme : Bac+2 (BTS, DUT ou équivalent) minimum

Connaissances Particulières : (langues…) Anglais technique lu

Connaissances Techniques : Windows serveur (à partir de 2008 serveur), routage, messagerie Exchange, sauvegarde, antivirus réseau, …

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation au format PDF à c.didier@ordisys.fr

INGENIEUR SYSTEME INFORMATIQUE NIVEAU 3

Présent sur le grand sud, le groupe ORDISYS, société prestataire de services informatique travaillant essentiellement pour des PME et collectivités territoriales; intègre, déploie et administre les infrastructures de leurs clients. La société poursuit son développement et créée un poste d'ingénieur système informatique niveau 3.

LE POSTE ET ENVIRONNEMENT

Rattaché à la Direction Technique, vous rejoindrez une équipe de 20 informaticiens.

Vous aurez en charge de manière autonome :

- la maintenance et l'installation des matériels et logiciels (Serveurs, Routeurs , Firewall/UTM etc...) en environnements complexes

- la rédaction de compte-rendu d'intervention à l'attention des clients

- la consolidation des infrastructures clients

Vous maîtrisez la gestion de parc aussi bien d'un point de vue Systèmes que Réseaux.

Vous fournirez votre expertise à l'équipe technique sous forme d'un support niveau 3.

Vous devez justifier d'expertise technique et environnement Microsoft et Linux (y compris virtualisé), réseaux, outils de sauvegarde et de sécurité.

Habitué à travailler en équipe et maîtrisant les techniques de diagnostic, de qualification, de résolution et déploiement de solutions, vous justifiez d'une polyvalence technique et êtes force de proposition.

Responsable et autonome, vous êtes à l'écoute du client.

CONTEXTE DE TRAVAIL

Le poste est à pourvoir sur Nîmes dès possible en CDI

Direction : Service informatique

Rattachement hiérarchique : Direction technique

Effectif : ~34 salariés

Déplacements : Oui : Gard principalement + Languedoc-Roussillon et Paca

Carte affaire, véhicule, ordinateur portable et smartphone

REMUNERATIONS

Salaire annuel Brut : 37500 à 45000 € pour 37.5hr/semaine

PRE-REQUIS CANDIDAT :

Justifiant de 5 ans minimum d'expérience en tant qu'ingénieur système informatique chez un prestataire ou un intégrateur.

Le candidat devra être habitué à gérer de manière autonome son activité dans les domaines des postes de travail, serveurs Windows, routeurs ainsi que tout autre élément d'infrastructure informatique.

Savoir-faire prioritaires : Méthodologie, Adaptation, rédactionnelle, aisance relationnelle

Savoir-être et qualités personnelles et/ou comportementales : Impliqué et aimant son travail, le candidat devra être organisé, réactif et soucieux de la qualité de son travail.

Professionnel, responsable et doté d'un esprit de l'initiative, il sera méthodique et à l'aise dans les échanges/contacts avec les clients.

Ses qualités personnelles seront tournées vers l'esprit d'équipe, l'engagement et les valeurs entreprises.

Savoirs-être prioritaires : Organisation, Esprit d'équipe, sens de l'initiative

Formation/diplôme : Bac+2 (BTS, DUT ou équivalent) minimum

Connaissances Particulières : (langues…) Anglais technique lu, écrit exigé

Connaissances Techniques : Windows serveur (à partir de 2008 serveur), routage, messagerie Exchange, sauvegarde, antivirus réseau, …

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation au format PDF à c.didier@ordisys.fr

COMMERCIAL TERRAIN

Présent sur le grand sud, le groupe ORDISYS, société prestataire de services informatique travaillant essentiellement pour des PME et collectivités territoriales; intègre, déploie et administre les infrastructures de leurs clients. La société poursuit son développement et créée un poste de commercial terrain.

LE POSTE ET ENVIRONNEMENT

Il démarche la clientèle et les prospects afin de détecter les besoins, présente l'offre Ordisys, reporte la liste des projets à notre bureau d'étude et finalise les ventes avec ou sans l'aide d'avant-vente et/ou de son responsable.

Il établira un compte rendu de son activité qui sera présenté lors des réunions hebdomadaires avec son responsable.

CONTEXTE DE TRAVAIL

Le poste est à pourvoir sur Montpellier en septembre 2015 en CDI

Secteur d'activité : Hérault

Direction : Service commercial

Rattachement hiérarchique : Direction commerciale

Effectif : ~34 salariés

Déplacements : oui (Hérault)

Carte affaire, véhicule, ordinateur portable et smartphone

REMUNERATIONS

Salaire annuel Brut : 20800 € pour 37.5hr/semaine + Variable sur objectifs

PRE-REQUIS CANDIDAT :

Le candidat devra justifier de 2 ans minimum d'expérience terrain dans le domaine de la vente et de la prospection dans tout domaine. Il devra être habitué à qualifier les clients et prospects, à rédiger des comptes rendu, ainsi qu'à justifier d'excellentes qualités relationnelles.

Savoir-faire prioritaires : Méthodologie, Adaptation, rédactionnelle, aisance relationnelle

Savoir-être et qualités personnelles et/ou comportementales : Impliqué et aimant son travail, le candidat devra être organisé, réactif et soucieux de la qualité de son travail.

Professionnel, responsable et doté d'un esprit de l'initiative, il sera méthodique et à l'aise dans les échanges/contacts avec les clients.

Savoirs-être prioritaires : Organisation, Esprit d'équipe, sens de l'initiative

Formation/diplôme : Bac+2 (BTS, DUT ou équivalent) minimum

Formation professionnelle : (certification…) Néant

Connaissances Particulières : (langues…) Néant

Connaissances Techniques : Néant

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation au format PDF à c.didier@ordisys.fr